ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

участком ритуальных услуг КЖУП «Светочь»

по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями

по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  административной  процедуры | Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться, ФИО, должность ответственного за выполнение административной  процедуры, адрес, номер кабинета и телефона | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы,  взимаемой при осуществлении  административной процедуры | Максимальный срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия  справки,  другого документа (решения),  выдаваемых  (принимаемого)  при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| Процедура 2.37. выдача справки о месте захоронения родственников | Лебедева Е.С., продавец, ул. Ленина, д.80а, кабинет №1  Пинчук И.П., продавец, ул. Ленина, д. 80а, кабинет №1 Ежедневно с 08.00 до 20.00  **Без выходных** | заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| Процедура 2.371. предоставление участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле») | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |